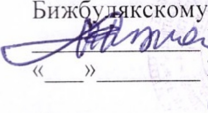
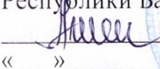


Согласовано
Председатель Комитета по управлению
собственностью Министерства земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Бижбулякскому району


Г.М. Хисматов
« » 2015 г.

Согласовано
Начальник Отдела образования
администрации муниципального района
Бижбулякский район
Республики Башкортостан


А.Г. Женжуров
« » 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №
к постановлению администрации
муниципального района
Бижбулякский район
Республики Башкортостан
№ 4/300 от «24» декабря 2015 г.

Устав
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы
с. Усак- Кичу муниципального района
Бижбулякский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1050201438509
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13 января 2016 года
за ГРН 2160200089540
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Городешних А.Н.

(подпись)
«13» января 2016 года



409014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – Организация) является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Организация находится в ведении муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, является правопреемником Муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Усак-Кичу, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Республике Башкортостан 02 ноября 2007 года за основным государственным регистрационным номером 1050201498500.

1.3. **Полное официальное наименование Организации:** Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ с. Усак-Кичу.

1.4. **Юридический и фактический адрес:** 452044, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Усак-Кичу, ул. Советская, 25а.

1.5. **Организационно-правовая форма:** учреждение

1.6. **Тип учреждения:** муниципальное бюджетное

1.7. **Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация.

1.8. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Организации является Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Собственником имущества Организации является муниципальный район Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Место нахождения Учредителя:

Юридический и фактический адрес: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Победы, 13.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району.

Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району осуществляет функции и полномочия в области принятия решений:

-о передаче Организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;

- о согласовании устава Организации, внесении изменений и дополнений в него;

- о реорганизации и ликвидации Организации, а также изменении его типа;

- о рассмотрении и согласовании предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиала Организации;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества

осуществляет иные функции и полномочия, установленные в соответствии с Соглашением о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району с Администрацией муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.11. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении структурного подразделения отдел образования Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляющего управление в сфере образования.

1.12. Права юридического лица у Организации в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, а так же угловые штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты.

1.14. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если

иное не установлено федеральными законами.

1.17.1. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17.2. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17.3. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 настоящего Федерального закона.

1.17.4. Имущество филиала (представительства) Организации учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Организации.

1.17.5. Руководитель филиала Организации назначается на должность, и освобождаются от должности руководителем Организации, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителю филиала руководителем Организации.

1.18. Организация имеет филиал(ы):

1) Полное официальное наименование:

Начальная общеобразовательная школа с. Ермолкино- филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школы с. Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование:

НОШ с. Ермолкино- филиал МОБУ СОШ с. Усак-Кичу.

Юридический адрес: 452044, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Усак-Кичу, ул. Советская, 25а.

Фактический адрес: 452054, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Ермолкино, ул. Центральная, 4д.

1.19. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.21. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации.

1.23. Режим работы Организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами Организации.

1.24. Пользование библиотекой Организации участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами Организации.

1.25. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию и регламентируется положением об организации питания (или) иными локальными нормативными актами Организации.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Организации. Расписание занятий предусматривает перерывы для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных норм и правил.

Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные оборудованные помещения соответствующие санитарно-гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.26. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется штатным или специально закрепленным за Организацией медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Бижбулякская Центральная районная больница, которая совместно с администрацией Организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Организация предоставляет помещение под медицинский кабинет согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Оздоровительная работа в Организации осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития ребенка и с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

1.27. Организация бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами от места проживания до Организации и обратно осуществляется Учредителем.

1.28. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Организации в соответствии с требованиями, установленными региональным органом государственной власти.

1.29. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных

технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.30. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом Организации.

Обучающиеся Организации, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.31. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.32. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о деятельности Организации в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает обновление таких сведений в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и формы ее предоставления, установленной Правительством Российской Федерации.

1.33. Организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом и обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является:

2.1.1. Реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.2. Обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в

самообразовании;

2.1.3.Получение дополнительного образования;

2.1.4.Организация отдыха обучающихся.

2.2.Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по:

- основной общеобразовательной программе начального общего образования;
- основной общеобразовательной программе основного общего образования;
- основной общеобразовательной программе среднего общего образования;

Иными целями деятельности Организации, ради которых оно создано, является реализация образовательных программ, указанных в п. 2.3. настоящего Устава и осуществление деятельности, предусмотренной пунктами 2.5. и 2.9. настоящего Устава.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- основные образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;

2.4.Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Организации формирует и утверждает Учредитель.Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.Основные видами деятельности Организации являются:

- реализация образовательных программ предусмотренных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава;
- организация процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- организация работы групп продленного дня, отдыха обучающихся в каникулярное время (центры дневного пребывания);
- обучение на дому;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация подвоза обучающихся между поселениями;
- организация общественно-полезного труда.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Организации.

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Организацией в соответствии с целями деятельности Организации на:

- развитие Организации, укрепление материальной и технической базы Организации;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации;
- повышение квалификации работников Организации;
- поощрение обучающихся.

2.9. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Организации относятся:

- образовательная деятельность сверх установленного (не предусмотренного) муниципального задания;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- деятельность центров дневного пребывания детей (в период каникул);

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Организации;

- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на

балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе

спортивного зала, спортивной площадки, прокат спортивного инвентаря;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- пользование библиотечным фондом;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Организации;

- услуги по аренде автобусов с водителем;

- выращивание, сбор, заготовка и реализация продукции растениеводства (лекарственного сырья) с пришкольного участка.

- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.10.Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Организацией

3.1.Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.**К компетенции Учредителя Организации** относится решение следующих вопросов:

- о передаче Организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создание, реорганизация, ликвидация Организации;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающей к ней территории;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- утверждение устава Организации и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Организации, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденного законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденного Организацией;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством в соответствии с Уставом Учредителя.

3.3.Единоличным исполнительным органом Организации, является директор Организации, его права, обязанности определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок, либо на неопределенный срок в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Права и обязанности руководителя Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации, а также должностной инструкцией.

3.4.Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Управляющий Совет;

- Общее собрание работников Организации;

- Педагогический совет;

3.5. Директор Организации:

3.5.1.Лицо, поступающее на должность директора Организации (при поступлении на работу), и директор Организации (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений

осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом.

3.5.2. Директор Организации назначается Учредителем в соответствии с законодательством РФ. Срок полномочий директора определяются заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

3.5.3. Директор Организации имеет право на:

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации муниципального района Бижулякский район Республики Башкортостан;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Организации;

- привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.5.4. Директор Организации обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;

- планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

- обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда,

соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Организации;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.5.5. Компетенция директора Организации:

- осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от её имени;

- назначает руководителей структурных подразделений Организации, в том числе филиалов Организации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации;

- устанавливает заработную плату работников Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Организации, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.6. Управляющий Совет.

3.6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации, является Управляющий Совет.

3.6.2. Управляющий Совет осуществляет общее руководство Организацией. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации, обучающихся на соответствующих собраниях по равной квоте: три человека от каждой из перечисленных категорий. Представитель Учредителя предлагается Учредителем. Кандидатуры от общественности предлагаются родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Организации. Проведение выборных собраний оформляется протоколами. Заседания собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать в них участие.

Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6.3. Управляющий Совет избирает из своего состава прямым открытым голосованием большинством голосов (2/3 от состава) председателя и секретаря. Председатель руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Управляющего Совета. Управляющий Совет

действует бессрочно.

3.6.4. Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора Организации и всех членов трудового коллектива Организации (участников образовательного процесса).

3.6.5. Компетенция Управляющего Совета:

а) рассмотрение по представлению директора Организации:

- программы развития Организации;
- формы договора об образовании;
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- сметы расходования средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности и из иных источников.

б) внесение директору Организации предложений в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Организации;
- создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) развития воспитательной работы в Организации;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Организации дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения с учетом мнения совета обучающихся, советародителей, а также представительного органа работников Организации.

Управляющий Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Организации или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.6. Управляющий Совет имеет право:

а) предлагать директору Организации план мероприятий по совершенствованию работы Организации;

б) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса, вопроса об отчислении обучающихся из Организации;

в) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей, других органов самоуправления Организации.

3.7. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание).

3.7.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией.

3.7.2. Трудовой коллектив составляют все работники Организации.

3.7.3. Общее собрание работников Организации действует бессрочно.

3.7.4. Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное общее собрание работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Организации. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который ведет протокол заседаний общего собрания и оформляет решения.

3.7.5. Решения общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и из них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания работников Организации, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников, если они утверждаются приказами директора Организации.

3.7.6. Общее собрание работников школы взаимодействует с другими органами управления Организации по вопросам организационной деятельности.

3.7.7. Компетенция общего собрания работников Организации:

а) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

б) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка работников Организации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

в) выборы в Совет школы и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

г) выборы в Комиссию по трудовым спорам представителей работников;

д) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам

поощрения и награждения;

е) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся, развития материально-технической базы Организации;

ж) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством;

з) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на его рассмотрение директором Организации.

3.8. Педагогический совет.

3.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

3.8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы, директор Организации и его заместители. В состав Педагогического совета также могут входить представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

3.8.3. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, но не менее 4 раз в год.

3.8.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который ведет протокол заседаний Педагогического совета и оформляет его решения.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ Организации;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным

федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принятие учебного плана Организации, плана учебно-воспитательной деятельности;

- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- рассмотрение вопроса о результатах государственной итоговой аттестации;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопроса о награждении обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Организации;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Организации;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.8.6. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Организации.

3.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации.

3.9.1. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

3.9.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9.3. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.10. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, учебно-вспомогательного, медицинского персонала и иных работников Организации устанавливаются действующим российским законодательством в области образования, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Организации, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации,

Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления.

4.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации.

4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

4.5. Директор Организации перед принятием решения направляет проект

локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников Организации.

4.6. Совет обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. Решение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, представительным органом работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.11. Приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом руководителя Организации.

4.12. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Организации.

4.13. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу, трудовому законодательству, законодательству Российской Федерации в области образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Организация финансируется за счет средств Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Бижбулякский район

Республики Башкортостан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5.2. Основанием для получения бюджетных средств Организации является получение муниципального задания.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией Учредителем, используются ею в соответствии с уставом Организации.

5.4. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Организации на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Организации и используются в очередном финансовом году.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

Учредитель вправе изменять размер субсидии в случаях:

- изменения объема муниципальных услуг;
- изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнения работ);
- изменения затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Организации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления и (или) переданное Организации Учредителем;
- средства бюджета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством.

5.8. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Организацией на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Земельный участок предоставляется Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

5.9.1. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленного за ней недвижимого имущества;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

5.9.2. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.9.3. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем или уполномоченным им органом в случаях предусмотренных законодательством.

5.10. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.11. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для целей деятельности Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.12. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Организации осуществляются по договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений».

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

5.15. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

5.16. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за содержание детей в Организации.

5.17. Сделки Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем, до момента принятия решения о

заключении таких сделок.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация реорганизуется по решению Учредителя. Решение о реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом Учредителя. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

6.3. Изменение типа Организации не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению Учредителя.

6.4. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

6.6. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившая свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Организации, архивные документы, образовавшиеся при осуществлении её деятельности, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив Учредителя.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

7.1. Устав Организации утверждается постановлением Учредителя и является основным учредительным документом Организации.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке, без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений в Устав.

7.2. Устав или изменения и (или) дополнения к нему подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной

налоговой службы №39 по Республике Башкортостан в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3.В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его регистрации.

Управляющий делами администрации
муниципального района Бижбулякский район
Республики Башкортостан

В. Булатов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575913
Владелец	Лутфуллина Ануза Камилевна
Действителен	С 25.02.2021 по 25.02.2022